



СОВЕТ
НОВОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19.05.2023

№ 167-248

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Новосельском муниципальном образовании

Рассмотрев информацию прокуратуры Ершовского района от 04.04.2023 № 43-2023, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосельского муниципального образования, Совет Новосельского муниципального образования

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в Новосельском муниципальном образовании (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новосельского
муниципального образования

И.П. Проскурнина

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта
в Новосельском муниципальном образовании

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосельского муниципального образования и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее по тексту - староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Новосельского муниципального образования и жителей сельского населенного пункта с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Новосельском муниципальном образовании, может назначаться староста.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта Новосельского муниципального образования назначается Советом муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на

день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется на сходе граждан сельского населенного пункта, проводимого в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан, принятым решением Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии по проведению схода граждан сельского населенного пункта в 10-дневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Совет депутатов копию протокола проведения схода граждан и список участников схода.

2.5. Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета депутатов.

2.6. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

2.7. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета депутатов о назначении старосты подлежат опубликованию в средстве массовой информации, распространяемом на территории Новосельского муниципального образования.

2.8. Администрацией Новосельского муниципального образования на основании решения Совета депутатов старосте выдается удостоверение установленной формы (прилагается).

3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Новосельского муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов Новосельского муниципального образования.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления Новосельского муниципального образования в проведении схода, собраний граждан сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления Новосельского муниципального образования, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдумов;

4) организовывать участие населения в работах по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта;

5) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

6) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в органы местного самоуправления Новосельского муниципального образования;

7) вносить в органы местного самоуправления от имени жителей сельского населенного пункта предложения, направленные на решение вопросов местного значения.

3.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

4. Прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по

решению Совета депутатов на основании представления схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4.2. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан, принятым решением Совета депутатов.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

5.1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.

5.2. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются Администрацией Новосельского муниципального образования за счет средств бюджета Новосельского муниципального образования, в размере и на условиях, установленных решением Совета Новосельского муниципального образования.

Размер финансового обеспечения указанной деятельности должен определяться в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, с учетом ограничений, закрепленных в статье 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
в Новосельском
муниципальном образовании

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета УДОСТОВЕРЕНИЕ.

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: Новосельское муниципальное образование, ниже по центру УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____.

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись: Действительно до _____ 20__ года.

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____.

Ниже надпись: Староста сельского населенного пункта (наименование населенного пункта) в Новосельском муниципальном образовании.
(наименование территории)

Ниже надпись: Глава Новосельского муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)