



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 г.

№ 22

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год

В соответствии со статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год (далее – План мероприятий), согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новосельского
муниципального образования

И.П. Проскурнина

Приложение
к постановлению администрации
Новосельского муниципального
образования Ершовского
муниципального района Саратовской
области от 25.03.2024 г. № 22

**План мероприятий («дорожная карта»)
по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета
Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области
и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год**

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты

1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и

	дебиторской задолженности.		задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

			результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд	
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				
5.1.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

Приложение 1

к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по сокращению просроченной дебиторской
задолженности по платежам, формирующим
доходную часть бюджета, и принятию
эффективных мер по ее урегулированию

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон