



СОВЕТ
НОВОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.05.2025 года

№ 51-93

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в Новосельском
сельском поселении

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления Бюджетного процесса в Новосельском муниципальном образовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, руководствуясь Уставом Новосельского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, Совет Новосельского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Новосельском сельском поселении Ершовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
2. Решение Совета Новосельского муниципального образования № 46-73 от 24.10.2019 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области» - признать утратившим силу, с учетом всех внесенных ранее изменений.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте

Глава Новосельского
муниципального образования

И.П.Проскурнина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В НОВОСЕЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Саратовской области, Уставом Новосельского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Новосельского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

В настоящем Положении применяются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Местный бюджет Новосельского муниципального образования

Местный бюджет Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств Новосельского муниципального образования. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Местный бюджет и отчет о его исполнении утверждается решением Совета Новосельского муниципального образования.

Статья 2. Бюджетные правоотношения и бюджетный процесс

1. К бюджетным правоотношениям в Новосельском муниципальном образовании, регулируемые настоящим Положением относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе: формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета; составление и рассмотрение проекта местного бюджета; утверждения, внесения изменений и исполнения местного бюджета;

контроля за исполнением местного бюджета;
осуществления бюджетного учета;
составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Новосельском муниципальном образовании – это регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления поселения и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

3. Бюджетный процесс в Новосельском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством Саратовской области, Уставом Новосельского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет Новосельского муниципального образования;
- Глава Новосельского муниципального образования;
- администрация Новосельского муниципального образования;
- главные распорядители бюджетных средств;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Саратовской области и правовыми актами местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Статья 4. Бюджетные полномочия представительного органа поселения

Совет Новосельского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, вносит изменения и дополнения в местный бюджет;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам;
- рассматривает и утверждает проект местного бюджета, представленный местной администрацией;
- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении из местного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями;
- устанавливает порядок привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения финансовых операций в соответствии с ч.10 ст.236.1 БК РФ, а также возврата привлеченных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Новосельского муниципального образования

Глава Новосельского муниципального образования:

- 1) организует работу Совета Новосельского муниципального образования по осуществлению бюджетного процесса;
- 2) подписывает и обнародует решение представительного органа поселения об утверждении местного бюджета, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) организует составление проекта местного бюджета;
- 4) вносит на рассмотрение Совета Новосельского муниципального образования проект решения о бюджете Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;
- 5) вносит в Совет Новосельского муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 6) подписывает и направляет заключения на проекты решений Совета Новосельского муниципального образования, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;
- 7) организует исполнение бюджета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области;
- 8) распоряжается финансовыми ресурсами Новосельского сельского поселения;
- 9) несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Новосельского сельского поселения и решениями Совета Новосельского муниципального образования;

Глава Новосельского муниципального образования осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Новосельского муниципального образования

1. Местная администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- организует составление программы социально-экономического развития Новосельского муниципального образования, перспективного финансового плана, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении местного бюджета;
- исполняет расходные обязательства Новосельского муниципального образования;
- обеспечивает перечисление в областной бюджет Саратовской области субвенции в случае, предусмотренном статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 5 статьи 60 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- представляет отчеты об исполнении местного бюджета в федеральные органы исполнительной власти и (или) органы государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает жителям сельского поселения возможность ознакомиться с документами и сведениями, указанными статье 3 настоящего Положения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет [порядок](#) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств выступает в суде соответственно от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по [искам](#) к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов

государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- по иным искам к сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

Раздел 3. Организация бюджетного процесса

Статья 8. Подготовка проекта местного бюджета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета принимает Глава местной администрации Новосельского муниципального образования не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. На основании этого решения местная администрация организует поэтапную работу по составлению проекта местного бюджета в порядке и в сроки, определенные Главой Новосельского муниципального образования.

Статья 9. Составление проекта местного бюджета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации Новосельского муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет специалист местной администрации.

3. Составление проекта местного бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития муниципального образования и основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

4. Решения Совета депутатов Новосельского муниципального образования о внесении изменений в решения Совета депутатов Новосельского муниципального образования о местных налогах, о ставках и размерах платы за использование муниципального имущества, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет Новосельского муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные

муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 10. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение в Совет Новосельского муниципального образования

1. Проект решения о местном бюджете Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области вносится на рассмотрение в Совет Новосельского муниципального образования Администрацией.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет Новосельского муниципального образования до 17 часов 15 ноября текущего года.

Статья 11. Документы и материалы, представляемые в Совет Новосельского муниципального образования одновременно с проектом решения о местном бюджете Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

Одновременно с проектом решения о местном бюджете должны быть внесены на рассмотрение Совета Новосельского муниципального образования документы и материалы, перечень которых установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации:

С проектом решения о местном бюджете представляются следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года;
- план социально-экономического развития поселения на предстоящий финансовый год;
- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на предстоящий финансовый год;
- перспективный финансовый план;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- долгосрочные муниципальные целевые программы;
- обоснование и расчеты по разделам, группам и подгруппам классификации доходов, по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета;
- пояснительная записка по проекту решения о местном бюджете;
- предложения по изменению нормативных правовых актов органов местного самоуправления, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченных реальными источниками финансирования в следующем году;
- иные документы и материалы.

Статья 12. Рассмотрение проекта местного бюджета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района

Саратовской области

1. В течение суток со дня внесения администрацией Новосельского муниципального образования проекта решения о местном бюджете в Совет Новосельского муниципального образования, Глава Новосельского муниципального образования направляет его в депутатскую комиссию, ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения.

2. При положительном заключении комиссии по бюджету Глава Новосельского муниципального образования направляет в 3-х дневный срок проект решения на очередное заседание Совета Новосельского муниципального образования.

При отрицательном заключении комиссии по бюджету Глава Новосельского муниципального образования возвращает проект решения о местном бюджете в Администрацию Новосельского муниципального образования на доработку. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами, предусмотренными статьей 12 настоящего Положения, должен быть представлен в Совет Новосельского муниципального образования в 10-ти дневный срок.

3. Проект решения о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и по нему проводятся публичные слушания.

Сроки опубликования проекта решения о местном бюджете и порядок проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Уставом Новосельского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области.

Статья 13. Принятие проекта местного бюджета к рассмотрению

Проект местного бюджета представляется на заседание Совета Новосельского муниципального образования администрацией Новосельского муниципального образования.

Проект местного бюджета после его представления принимается Советом Новосельского муниципального образования к рассмотрению.

Статья 14. Принятие проекта местного бюджета

1. Проект решения местного бюджета должен быть рассмотрен на заседании Совета Новосельского муниципального образования не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2. Принятое Советом решение о местном бюджете подписывается Главой Новосельского муниципального образования и обнародуется в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Действие решения о местном бюджете во времени определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. Внесение изменений в решение о местном бюджете

Статья 15. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация разрабатывает и представляет в Совет Новосельского муниципального образования проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должно состояться на ближайшем заседании Совета депутатов.

Раздел 5. Порядок исполнения местного бюджета

Статья 16. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Исполнения местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 17. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Лицевые счета участников бюджетного процесса, для учета операций по исполнению местного бюджета, открываются в финансовом органе.

2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом.

Статья 18. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Статья 19. Резервный фонд

В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда. Размер резервного Фонда определяется решением Совета Новосельского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Положением о резервном фонде, утвержденным Администрацией муниципального образования.

Администрация муниципального образования ежегодно информирует Совет о расходовании средств резервного фонда, с указанием сумм и направлений расходования в соответствии с бюджетной классификацией.

Статья 20. Сводная бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись составляется администрацией на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой.

Администрация Новосельского муниципального образования вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Совета Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области о бюджете в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом».

Статья 21. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Раздел 6. Составление, представление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 22. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Новосельского муниципального образования и направляется в Совет Новосельского муниципального образования.

Статья 23. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом Новосельского муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета Новосельского муниципального образования.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией Новосельского муниципального образования в Совет Новосельского муниципального образования не позднее 20 марта текущего года, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие документы:

- 1) проект решения Совета Новосельского муниципального образования об исполнении местного бюджета,
- 2) баланс исполнения местного бюджета,
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка,
- 6) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

4. В течение трех рабочих дней со дня внесения годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет Новосельского муниципального образования данный отчет направляется в бюджетную комиссию Новосельского муниципального образования, которая в течение 3-х рабочих дней проводит проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом Новосельского муниципального образования не позднее, чем через 30 дней со дня его представления.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Новосельского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета. В случае отклонения Советом Новосельского муниципального образования решения об исполнении местного бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Проект решения об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию и по нему проводятся публичные слушания. Сроки опубликования и порядок проведения публичных слушаний устанавливается в соответствии с Уставом Новосельского сельского поселения.

8. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

9. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Администрация Новосельского муниципального образования представляет пояснительную записку, которая содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах исполнения бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году».

Раздел 7. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета

Статья 24. Органы финансового контроля

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

- 1) Совет Новосельского муниципального образования;
- 2) администрация Новосельского муниципального образования;

2. Осуществление финансового контроля устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Репинском муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 26. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Новосельского муниципального образования.