



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.10.2018

№ 6

**О реестре расходных обязательств  
Новосельского муниципального образования**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Саратовской области № 19-П от 28 января 2008 года «О реестре расходных обязательств Саратовской области», администрация Новосельского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Новосельского муниципального образования согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств бюджета Новосельского муниципального образования обеспечить ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и их представление в финансовое управление в соответствии с прилагаемым Порядком.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Новосельского муниципального образования от 09.08.2017 №27 «О реестре расходных обязательств Новосельского муниципального образования».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Чапаевского муниципального образования от 23.08.2017 №32 «О реестре расходных обязательств Чапаевского муниципального образования».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новосельского МО:

И.П. Проскурнина

### **Порядок ведения реестра расходных обязательств Новосельского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Новосельского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Новосельского муниципального образования (далее - Реестр).
2. Реестр ведется в целях учета расходных обязательств Новосельского муниципального образования и оценки объема средств бюджета Новосельского муниципального образования, необходимых для их исполнения.
3. Ведение Реестра осуществляется на основе следующих принципов:
  - полноты и достоверности отражения расходных обязательств Новосельского муниципального образования;
  - периодичности обновления сведений о расходных обязательствах Новосельского муниципального образования;
  - единства формата отражения сведений о расходных обязательствах Новосельского муниципального образования.
4. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных о структуре расходных обязательств Новосельского муниципального образования и объеме средств на их выполнение в отчетном году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и в плановом периоде.
5. Реестр формируется администрацией Новосельского муниципального образования на основе реестров главных распорядителей средств бюджета Новосельского муниципального образования. В целях настоящего Порядка под реестром расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Новосельского муниципального образования (далее - Реестр главного распорядителя) понимается часть Реестра, формируемая на постоянно обновляемой основе главным распорядителем средств бюджета Новосельского муниципального образования по расходным обязательствам Новосельского муниципального образования, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Новосельского муниципального образования, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Новосельского муниципального образования, и представляемая в финансовое управление администрации Ершовского

- муниципального района .
6. Главные распорядители средств бюджета Новосельского муниципального образования осуществляют ведение Реестров главных распорядителей Новосельского муниципального образования. Реестры главных распорядителей представляются в финансовое управление на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
7. В случае несоответствия представленных Реестров главных распорядителей требованиям настоящего Порядка возвращаются на доработку. Доработанный Реестр главного распорядителя должен быть представлен в срок, установленный финансовым управлением администрации ЕМР.
8. Главные распорядители средств бюджета Новосельского муниципального образования представляют сводный реестр расходных обязательств в финансовое управление администрации Ершовского муниципального района для представления в Министерство финансов Саратовской области.
9. Главные распорядители средств бюджета Новосельского муниципального образования при ведении Реестров главных распорядителей обязаны:
- определять расходные обязательства, увязывать их с полномочиями органов местного самоуправления и классифицировать по соответствующим видам;
  - проводить расчеты объемов средств, необходимых на исполнение соответствующих расходных обязательств;
  - проводить мониторинг нормативной правовой базы, отслеживать внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, принятие новых нормативных правовых актов, заключение договоров и соглашений;
  - своевременно представлять Реестры главных распорядителей в финансовое управление администрации Ершовского муниципального района.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
расходных обязательств  
администрации Новосельского  
муниципального образования  
Ершовского района  
от 19.10.2018 г. № 6

**Реестр расходных обязательств Новосельского муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_**  
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств						Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)				Примечание			
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Саратовской области			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения _____ МО			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год		плановый период		
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	заявлено	фактически исполнено	год			финансовый год +1	финансовый год +2	

М.П.

Глава Новосельского МО:

—

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

И.П. Проскурнина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_